

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогодинская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области**

«Утверждено»

Директор школы О.В. Громова

«16» октября 2022 год

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь	Попова В.В. заместитель директора по УВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Яковлева Н.А.- советник директора по ВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Попова В.В. - заместитель по УВР
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь	Рабочая группа
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди	ноябрь	Тимофеева Е.П. –

	обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		педагог-психолог
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	ноябрь-декабрь	Дашкевич К.Ф. - старшая вожатая
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь-ноябрь	Яковлева Н.А. - советник директора по ВР
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь	Рабочая группа
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Рабочая группа
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Тимофеева Е.П. - педагог-психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Яковлева Н.А. – заместитель директора по ВР
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Рабочая группа

4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Тимофеева Е.П. – педагог-психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Яковлева Н.А.- советник директора по ВР
4.4	Обучение наставников		Попова В.В. - заместитель директора по УВР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		Рабочая группа
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Тимофеева Е.П.- педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Яковлева Н.А.- советник директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		Козлов Ю.А. - учитель информатики
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		Попова В.В.- заместитель по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		Яковлева Н.А.- заместитель директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		Попова В.В. - заместитель директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		Попова В.В.-

			заместитель директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Попова В. В.- заместитель директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Попова В.В.-. заместитель по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Попова В.В.-. заместитель по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Тимофеева Е.П. – педагог- психолог
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		Попова В.В.- заместитель по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Рабочая группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Попова В.В. - заместитель по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам,		

	проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		Попова В.В.- заместитель по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Рабочая группа
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		Козлов Ю.А. - учитель информатики
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Козлов Ю.А. - учитель информатики
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников		Яковлева Н.А. – советник директора по ВР