

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОГОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.09.2022

№ 131-а

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Вовлечение в различные формы наставничества и сопровождения не менее 70% обучающихся)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в БОУ «Новогодинская средняя школа» целевую модель наставничества.
2. Попову Валентину Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
3. Куратору Поповой Валентине Владимировне обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:

руководитель рабочей группы:

Яковлева Нина Александровна – советник директора по воспитательной работе ;

члены рабочей группы:

Розенфельд Татьяна Анатольевна – методист;

Козлов Юрий Алексеевич – учитель информатики;

Завьялова Светлана Викторовна – учитель начальных классов.

5. Разработать и утвердить:

- 5.1. План («Дорожная карта») о внедрении целевой модели наставничества до 01.11.2022 г. (Приложение 1)

- 5.2. Положение о реализации программы наставничества в БОУ «Новогодинская средняя школа» (Приложение 2);

- 5.3. План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества (Приложение 3).

- 5.4. Положение о программе наставничества в БОУ «Новогодинская средняя школа» (формы «ученик-ученик», «студент-студент»). (Приложение 4)

- 5.5. Положение о программе наставничества в БОУ «Новоягодинская средняя школа» (форма «учитель-учитель») (Приложение 5).
- 5.6. Положение о программе наставничества в БОУ «Новоягодинская средняя школа» (форма «работодатель-ученик») (Приложение 6).
6. Яковлевой Нине Александровне, советнику директора по воспитательной работе в школе, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
7. Козлову Юрию Алексеевичу, учителю информатики, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по УВР Поповой В.В. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой программы наставничества до 20 мая ежегодно.
9. Поповой Валентине Владимировне, заместителю директора по УВР, вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
10. Поповой Валентине Владимировне, заместителю директора по УВР, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О. В. Громова



школа» (форма «учитель-учитель») (Приложение 5).

5.6. Положение о программе наставничества в БОУ «Новоягодинская средняя школа» (форма «работодатель-ученик») (Приложение 6).

6. Яковлевой Нине Александровне, советнику директора по воспитательной работе в школе, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

7. Козлову Юрию Алексеевичу, учителю информатики, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Заместителю директора по УВР Поповой В.В. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой программы наставничества до 20 мая ежегодно.

9. Поповой Валентине Владимировне, заместителю директора по УВР, вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

10. Поповой Валентине Владимировне, заместителю директора по УВР, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О. В. Громова

