



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Особенности работы с бланками при проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году

Соловьева Валентина Викторовна,
заместитель директора КУ РИАЦ

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ЭТАПЫ:

- Выдача бланков ИСИ и конвертов
- направление в МОУО (ОО) форм ИС-1
- предоставление текстов изложения
- доставка бланков в РИАЦ на обработку

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Работу с бланками регламентируют:

- ✓ Приказ Министерства образования Омской области от 20 октября 2017 года № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» (с изменениями 2023г.)
- ✓ Методические документы Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложения к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323)

СХЕМА ДВИЖЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Комплект бланков итогового сочинения (изложения):

- ✓ **бланк регистрации** (односторонний) и
- ✓ **1 бланк записи** (двусторонний!!!).

В случае использования бланка записи из комплекта с двух сторон обучающемуся выдается **бланк записи (дополнительный)**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
281010324

Ф.И.О. _____
Таблица

Номер темы: _____
Код работы: **4260695826**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Букала Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг)
281010324

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы: **4260695826**

Заполнить гелесей или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго вверху окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

Резерв - 1: _____ Резерв - 2: _____

Уникальный 10-тизначный код работы

! Запрещено: разбивать комплект на отдельные бланки, при недостатке бланков создавать копию комплектов ИСИ.

БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

283010304

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

4260695826

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
 Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																								
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1	2	Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>								
1	2																								
Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
Критерии	1	2	3	4	5																				
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Результат проверки сочинения (изложения)																									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																									
Подпись ответственного строго внутри окошка																									
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> Подпись ответственного строго внутри окошка																								
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																								

СЧЕТЧИК КОЛИЧЕСТВА БЛАНКОВ

Поля заполняются участником ИСИ

Поля заполняются членом комиссии ОО в аудитории

Поля заполняются ответственным МСУ или руководителем немунципальной ОО

- Все поля заполняются черной гелевой ручкой!
- В поле «Количество бланков записи» ставится - **1** (бланк регистрации не считается). В случае если выдается дополнительно еще один бланк записи, то ставится – **2** и т.д.
- В случае удаления или досрочного завершения ИСИ, ИСИ в устной форме ставится соответствующая отметка - **X**.

БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

2 8 1 0 1 0 3 2 4

2 8 1 0 1 0 3 2 4

ФИО участника **Заполняется прописью** Номер темы

Код работы
4260695826

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разберчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

56.18.00000021.11.2018.8-45 При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Поля заполняются
участником ИС

Поля заполняются
членом комиссии ОО
в аудитории

- После заполнения участником полей бланка регистрации сразу же заполняются регистрационные поля бланка записи.
- Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.

БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Бланк записи (дополнительный)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Номер темы

4260695826

ФИО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

- По запросу участника итогового сочинения выдается дополнительный бланк записи.
- Член комиссии ОО лично переносит в поле «Код работы» код работы комплекта участника и заполняет поле «Лист №» .
- Участник самостоятельно заполняет регистрационные поля дополнительного бланка. Обязательно!

ИС-05

(регио)		(код МСУ)		(код ОО(места)				(вид работы)		(дата пров.: число-месяц-			
Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)										ИС - 05			
(наименование отчета)												(код формы)	
№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)			Документ	Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
	Фамилия	Имя	Отчество						Бланк регистрации	Количество бланков записи			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Сводный реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)

№	Код	Наименование
1.	ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)
2.	ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
✓ 4.	ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
✓ 6.	ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
✓ 7.	ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
✓ 8.	ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

передаются в РИАЦ

- Форма ИС-5 – должна содержать информацию обо всех участниках ИСИ, распределённых в учебный кабинет (указать номер кабинета).
- Форма ИС-6 – проверять полноту и корректность заполнения «Протокола проверки ИСИ» по всем требованиям и критериям.
- Акт приёмки передачи материалов ИСИ – заполнять часть 2 «Возврат материалов», указывать количество незачетов и неявок.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ (после проведения итогового сочинения(изложения))		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с комплектами итогового сочинения (изложения)	
2.2	Бланков регистраций	
2.3	Бланков записей (в т.ч. дополнительных бланков записей)	
Использованные материалы		
2.4	Заменённые комплекты бланков (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные комплекты бланков	
2.6	Неиспользованные дополнительные бланки записей	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы		
2.7	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО - места проведения (ИС-5)	
2.8	Прочие документы и акты ОО	
НЕЗАЧЕТ		
НЕЯВКА		

ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ ИСИ

- бланки заполнены обычной, не гелевой ручкой;
- не заполнены отдельные регистрационные поля бланков;
- не заполнены все поля бланков записей (в т.ч. ФИО);
- в дополнительный бланк записи не перенесен код работы комплекта.

ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ ИСИ

Ошибки при заполнении бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения)

1. Незачет по требованиям

Неверно

Верно

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Результаты оценивания сочинения (изложения)

1 2
Зачет
Незачет

Критерии 1 2 3 4 5
Зачет
Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного

Удален
закончил В устной форме

Подпись ответственного

Резерв - 1

Резерв - 2

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Результаты оценивания сочинения (изложения)

1 2
Зачет
Незачет

Критерии 1 2 3 4 5
Зачет
Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален
закончил В устной форме

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ ИСИ

Ошибки при заполнении бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения)

3. Не заполнены результаты по критериям

Неверно

Верно

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Результаты оценивания сочинения (изложения)

1 2
Зачет
Незачет

Критерии 1 2 3 4 5
Зачет
Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного

Удален В устной форме
закончил

Подпись ответственного

Резерв - 1

Резерв - 2

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Результаты оценивания сочинения (изложения)

1 2
Зачет
Незачет

Критерии 1 2 3 4 5
Зачет
Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме
закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

ВАЖНО

- Копии бланков не принимаются и не обрабатываются!
- Бланки прошлых лет использовать **запрещено** (не подлежат обработке)!
- При приемке проверяется правильная последовательность расположения бланков в комплекте:
 - бланк регистрации;
 - бланк записи;
 - бланк записи (дополнительный) при наличии.

Спасибо за внимание!

Казенное учреждение Омской области
«Региональный информационно-аналитический центр
системы образования»

644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д.69,
тел: **(3812) 37-74-92**

<https://ege55.ru/>

Соловьева В.В., e-mail: gia4@obr55.ru