

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОГОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗНАМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

от 20.02.2024 г.

№ 19

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Омской области №5143 от 29.12.2023г. и Комитета по образованию администрации Знаменского муниципального района Омской области №24 от «15» февраля 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Завьялову С.В.;
 - в 5 классе – Розенфельд Т.А.;
 - в 6 классе – Лагунову О.В.;
 - в 7 классе – Попову В.В.;
 - в 8 классе – Яковлева Н.А.;
 - в 11 классе – Дашкевич К.Ф..
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 04.04.2024г. на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 05.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2021–10.04.2024г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 21.03.2024г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку – кабинет начальных классов, 4 человека;
 - по математике – кабинет начальных классов, 4 человека;
 - по окружающему миру – кабинет начальных классов, 4 человека.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - по биологии 04.04.2024г. на 3 уроке;
 - по математике 26.04.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку 18.04.2024г. на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории – кабинет истории, 6 человека;
 - по биологии – кабинет биологии, 6 человека;
 - по математике – кабинет математики, 6 человека;
 - по русскому языку – кабинет русского языка, 6 человека.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 24.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2024г. на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет русского языка, 4 человека;
 - по математике – кабинет математики, 4 человека.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 09.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2024г. на 3 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку – кабинет русского языка, 5 человек;
 - по математике – кабинет математики, 5 человек;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 24.04.2024г. на 3 уроке;
 - по русскому языку 11.04.2024г. на 2 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике – кабинет математики, 2 человека;
 - по русскому языку – кабинет русского языка, 2 человека;
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
- по биологии 19.03.2024г. на 2 уроке;
 - по физике 12.03.2024г. на 3 уроке;
 - по химии 06.03.2024г. на 3 уроке.
13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по биологии - кабинет биологии, 2 человека;
 - по физике - кабинет физики, 2 человека;
 - по химии - кабинет химии, 2 человека.
14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Фесюк О.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
15. Ответственному организатору проведения ВПР Фесюк О.В.:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Фесюк О..В. – председатель комиссии; Попова О.В. – член комиссии; Розенфельд Т.А.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Козлов Ю.А. – член комиссии; Попова В.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	

	8	
Биология	5	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Лагунова О.В. – член комиссии; Никифорова В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Громова О.В. – член комиссии; Никифорова В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Розенфельд Т.А. – член комиссии; Завьялова С.В. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Громова О.В. – член комиссии; Никифорова В.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Козлов Ю.А. – член комиссии; Попов В.В. – член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Козлов Ю.А. – член комиссии; Лагунова О.В. – член комиссии
	11	
Иностранный язык (немецкий)	7	Фесюк О.В. – председатель комиссии; Яковлева Н.А. – член комиссии; Громова О.В. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов – учитель 4 класса Завьялова С.В.;

Кабинет русского языка – зав. кабинетом Фесюк О.В.;

Кабинет математики №1 – зав. кабинетом Тимофеева Е.П.;

Кабинет математики №2 - зав. кабинетом Попова В.В.;

Кабинет биологии - зав. Кабинетом Лагунова О.В.;

Кабинет истории - зав. кабинетом Громова О.В.;

Кабинет обществознания - зав. кабинетом Никифорова В.А.;

Кабинет физики и химии - зав. кабинетом Козлов Ю.А.;

Кабинет иностранного языка - зав. кабинетом Яковлева Н.А..

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО Фесюк О.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2026г.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных педагогов по графику дежурства.

Директор БОУ «Новоягодинская средняя школа»:  О.В.Громова

