

**Авторизация в
электронном дневнике
через учетную запись
Госуслуг**



Виды учетных записей Госуслуг

ГОСУСЛУГИ

**Родители
Обучающиеся**
старше 18 лет



Подтвержденная учетная запись

Инструкция по созданию :

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>

Иностранцы могут зарегистрировать учетную запись на «Госуслугах». Инструкция: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/101330>

Обучающиеся
от 14 до 18 лет



Подтвержденная учетная запись

Инструкция по созданию:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>

Ребенок самостоятельно создает учетную запись и подтверждает ее.
Родитель привязывает учетную запись ребенка к своей учетной записи на «Госуслугах» в разделе «Семья и дети».

Обучающиеся
до 13 лет
включительно



Детская учетная запись

Инструкция по созданию:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380?priorityParentCategory=education

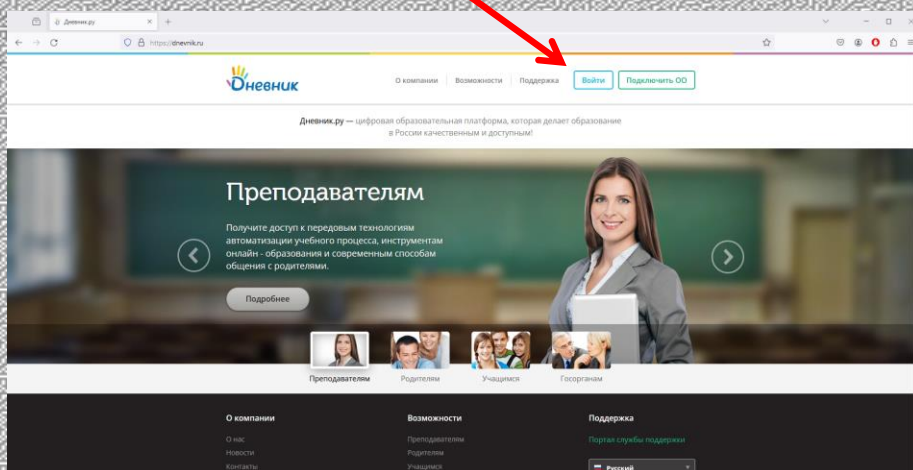
Родитель создает карточку ребенка в своей учетной записи, после подтверждения документов создает детскую учетную запись.

Детскую учетную запись на «Госуслугах» несовершеннолетним обучающимся с иностранным свидетельством о рождении зарегистрировать можно только в МФЦ.

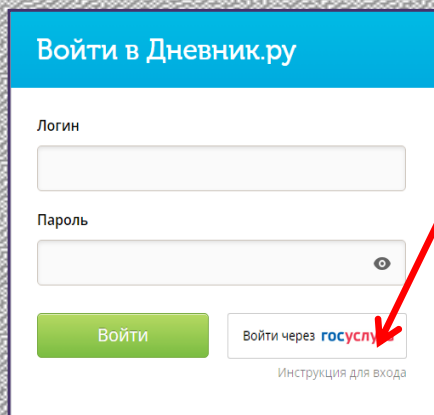
Авторизация в электронном дневнике через учетную запись Госуслуг

1. Зайти на сайт <https://dnevnik.ru/>

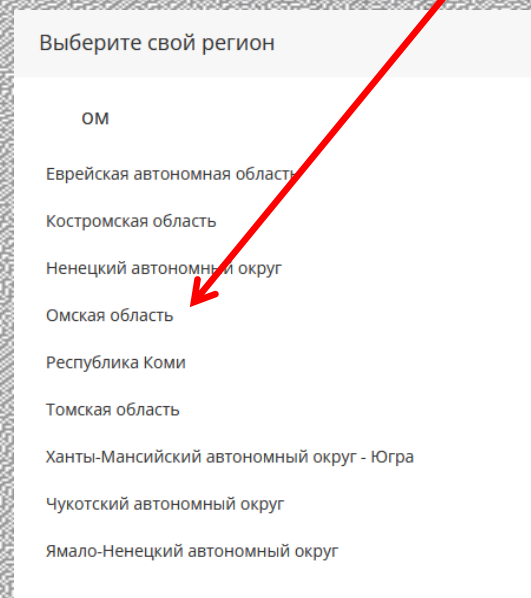
2. Нажать кнопку «Войти»



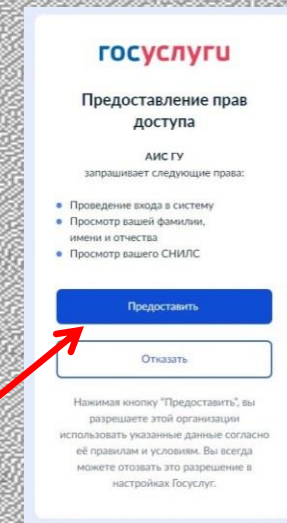
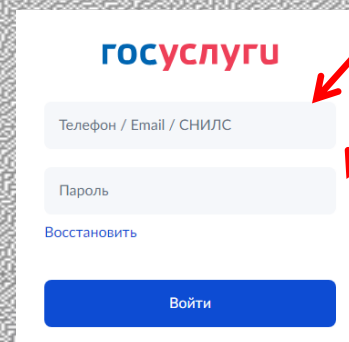
3. Нажать кнопку «Войти через Госуслуги»



4. Выбрать регион «Омская область»



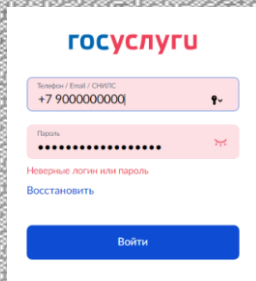
5. Ввести данные от учетной записи Госуслуг



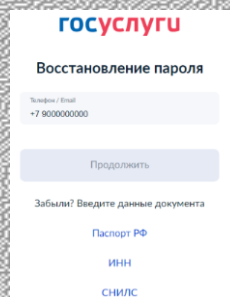
6. Предоставить доступ

Причины, по которым невозможно осуществить авторизацию

1. Введены неверные логин и пароль.



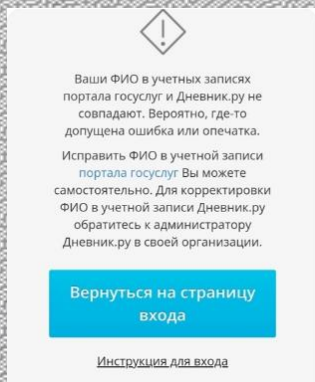
The screenshot shows the login page of Gosuslugi. The 'Телефон / Email / СНИЛС' field contains '+7 9000000000' and the 'Пароль' field contains a series of dots. A red error message below the fields reads 'Неверные логин или пароль'. There is a 'Восстановить' link and a 'Войти' button.



The screenshot shows the password recovery page of Gosuslugi. It has a 'Восстановление пароля' title and a 'Телефон / Email' field with '+7 9000000000'. There is a 'Продолжить' button and links for 'Забыли? Введите данные документа', 'Паспорт РФ', 'ИНН', and 'СНИЛС'.

При входе необходимо вводить логин и пароль от учетной записи Госуслуг. При необходимости есть возможность восстановить логин и пароль самостоятельно.

2. Несовпадение персональных данных в учетных записях Дневник.ру и Госуслуг

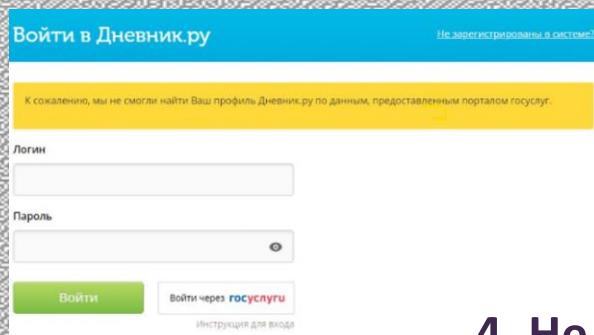


The screenshot shows an error message with a warning icon. The text reads: 'Ваши ФИО в учетных записях портала госуслуг и Дневник.ру не совпадают. Вероятно, где-то допущена ошибка или опечатка. Исправить ФИО в учетной записи портала госуслуг Вы можете самостоятельно. Для корректировки ФИО в учетной записи Дневник.ру обратитесь к администратору Дневник.ру в своей организации.' There is a 'Вернуться на страницу входа' button and a link for 'Инструкция для входа'.

Исправить ФИО в учетной записи Госуслуг можно самостоятельно. Для корректировки данных в Дневник.ру необходимо обратиться в образовательную организацию.

3. Нет учетной записи в Дневник.ру

Для создания учетной записи в Дневник.ру необходимо обратиться в образовательную организацию.



The screenshot shows the login page of Dnevnik.ru. The title is 'Войти в Дневник.ру' and there is a link for 'Не зарегистрированы в системе?'. A yellow message box says: 'К сожалению, мы не смогли найти Ваш профиль Дневник.ру по данным, предоставленным порталом госуслуг.' There are 'Логин' and 'Пароль' fields, a 'Войти' button, and a 'Войти через госуслуги' button. A link for 'Инструкция для входа' is at the bottom.

4. Не связаны дети и родители в Дневник.ру

Если при входе в Дневник.ру через свою подтвержденную учетную запись, родитель не видит данные обучающегося, то необходимо обратиться в образовательную организацию для привязки профиля родителя к профилю обучающегося в Дневник.ру.

Порядок авторизации родителей и обучающихся в электронном дневнике через учетную запись «Госуслуг»

Автоматизированная информационная система «Электронный журнал и дневник образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (адрес сайта – <https://dnevnik.ru>) входит в состав государственной информационной системы Омской области «Региональная информационная система в сфере общего образования и среднего профессионального образования» (постановление Правительства Омской области от 7 декабря 2022 года № 708-п).

В соответствии с требованиями федерального законодательства авторизация всех пользователей региональных государственных информационных систем должна осуществляться с использованием учетной записи портала «Госуслуги» (постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 года № 1516).

Если после выполнения инструкций, размещенных ниже, вы все равно не можете войти в электронный дневник через учетную запись «Госуслуг», то необходимо обратиться в образовательную организацию для проверки и корректировки данных в электронном дневнике. Данные в электронном дневнике должны совпадать с данными Госуслуг.

I. Порядок авторизации родителей и совершеннолетних обучающихся в электронном дневнике (на сайте <https://dnevnik.ru>)

1. Пользователь электронного дневника на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru>) должен иметь подтвержденную учетную запись.

Инструкция по созданию учетной записи опубликована по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>

Обращаем Ваше внимание на то, что при создании учетной записи на портале «Госуслуги» подтверждение данных о документах в различных ведомствах может занимать до нескольких недель.

2. Пользователь авторизуется на сайте <https://dnevnik.ru> с помощью своей учетной записи портала «Госуслуги». Для входа в электронный дневник через учетную запись «Госуслуг» необходимо:

- зайти на сайт <https://dnevnik.ru>;
- нажать кнопку «Войти»;
- нажать кнопку «Войти через Госуслуги»;
- выбрать регион «Омская область»;
- ввести **логин и пароль учетной записи «Госуслуг»**.

II. Порядок авторизации обучающегося до 14 лет в электронном дневнике (на сайте <https://dnevnik.ru>)

1. Родитель на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru>) создает детскую учетную запись ребенку. Инструкция по созданию учетной записи для обучающихся до 13 лет включительно опубликована по ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380?priorityParentCategory=education

Обращаем Ваше внимание на то, что при создании учетной записи ребенка на портале «Госуслуги» подтверждение данных свидетельства о рождении в органах ЗАГС может занимать до нескольких недель.

2. Ребенок авторизуется на сайте <https://dnevnik.ru> с помощью своей (детской) учетной записи портала «Госуслуги». Для входа в электронный дневник через учетную запись «Госуслуг» необходимо:

- зайти на сайт <https://dnevnik.ru/>;
- нажать кнопку «Войти»;
- нажать кнопку «Войти через Госуслуги»;
- выбрать регион «Омская область»;
- ввести **логин и пароль детской учетной записи «Госуслуг»**.

III. Порядок авторизации обучающегося от 14 лет до 18 лет в электронном дневнике (на сайте <https://dnevnik.ru>)

1. Обучающийся от 14 до 18 лет самостоятельно создает подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги». Инструкция по созданию учетной записи для обучающихся старше 14 лет опубликована по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>

Обращаем Ваше внимание на то, что при создании учетной записи на портале «Госуслуги» подтверждение данных о документах в различных ведомствах может занимать до нескольких недель.

2. Родитель привязывает учетную запись ребенка к своей учетной записи (привязать учетную запись ребенка к своей могут оба родителя). Для этого необходимо:

а) перейти в раздел «Семья и дети», выбрать карточку ребенка, в открывшейся карточке нажать «Привязать»;

б) ввести электронную почту ребенка, на которую зарегистрирована его учетная запись портала «Госуслуги», подтвердить, что учетная запись принадлежит ребенку – нажать «Продолжить»;

в) в окне появится код привязки, необходимо скопировать его, далее отправить ребенку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия – если родитель не успеет привязать учетную запись за это время, код нужно запросить заново;

г) ребенку необходимо войти на портал «Госуслуги» под своей учетной записью. При входе появится окно для ввода кода привязки. Необходимо ввести код привязки и нажать «Привязать». (Если случайно окно закроется, найти блок для ввода можно в разделе «Профиль». Окно и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечет, необходимо повторить все заново).

Управление учетной записью ребенка станет доступно из личного кабинета родителя. Когда один из родителей привяжет учетную запись ребенка к своей, другому придет уведомление об этом в личный кабинет.

3. Обучающийся авторизуется на сайте <https://dnevnik.ru> с помощью своей учетной записи портала «Госуслуги». Для входа в электронный дневник через учетную запись «Госуслуг» необходимо:

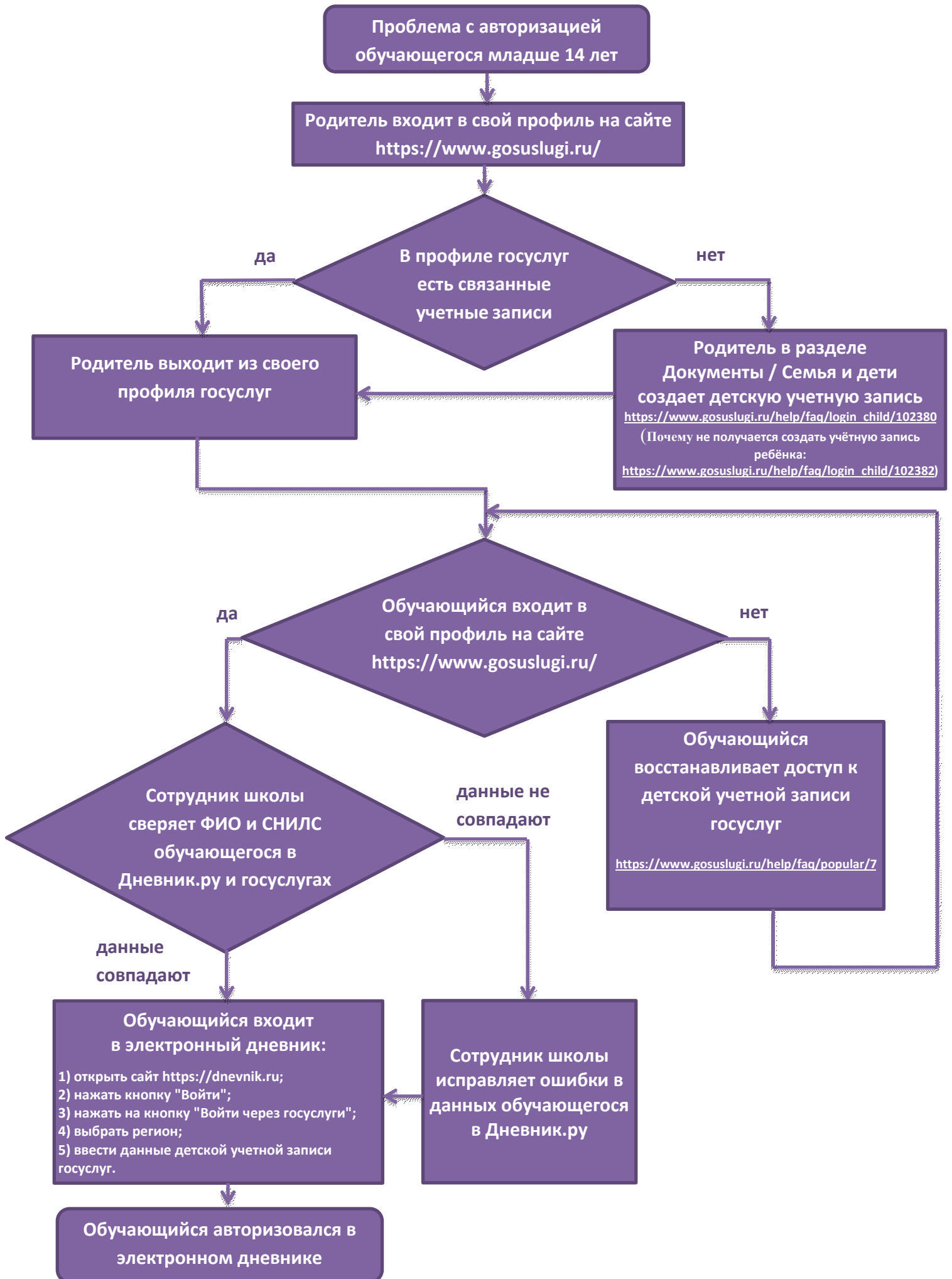
- зайти на сайт <https://dnevnik.ru>;
- нажать кнопку «Войти»;
- нажать кнопку «Войти через Госуслуги»;
- выбрать регион «Омская область»;
- ввести **логин и пароль учетной записи «Госуслуг» обучающегося.**

Региональный информационно-аналитический центр системы образования Омской области запустил горячую линию по вопросам, которые могут возникнуть у родителей и самих учащихся при использовании электронного ресурса. Жители региона могут получить необходимые консультации по бесплатному номеру 8-800-381-1234.

График работы телефона горячей линии: в рабочие дни пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15 (обед с 13:00 до 13:45).

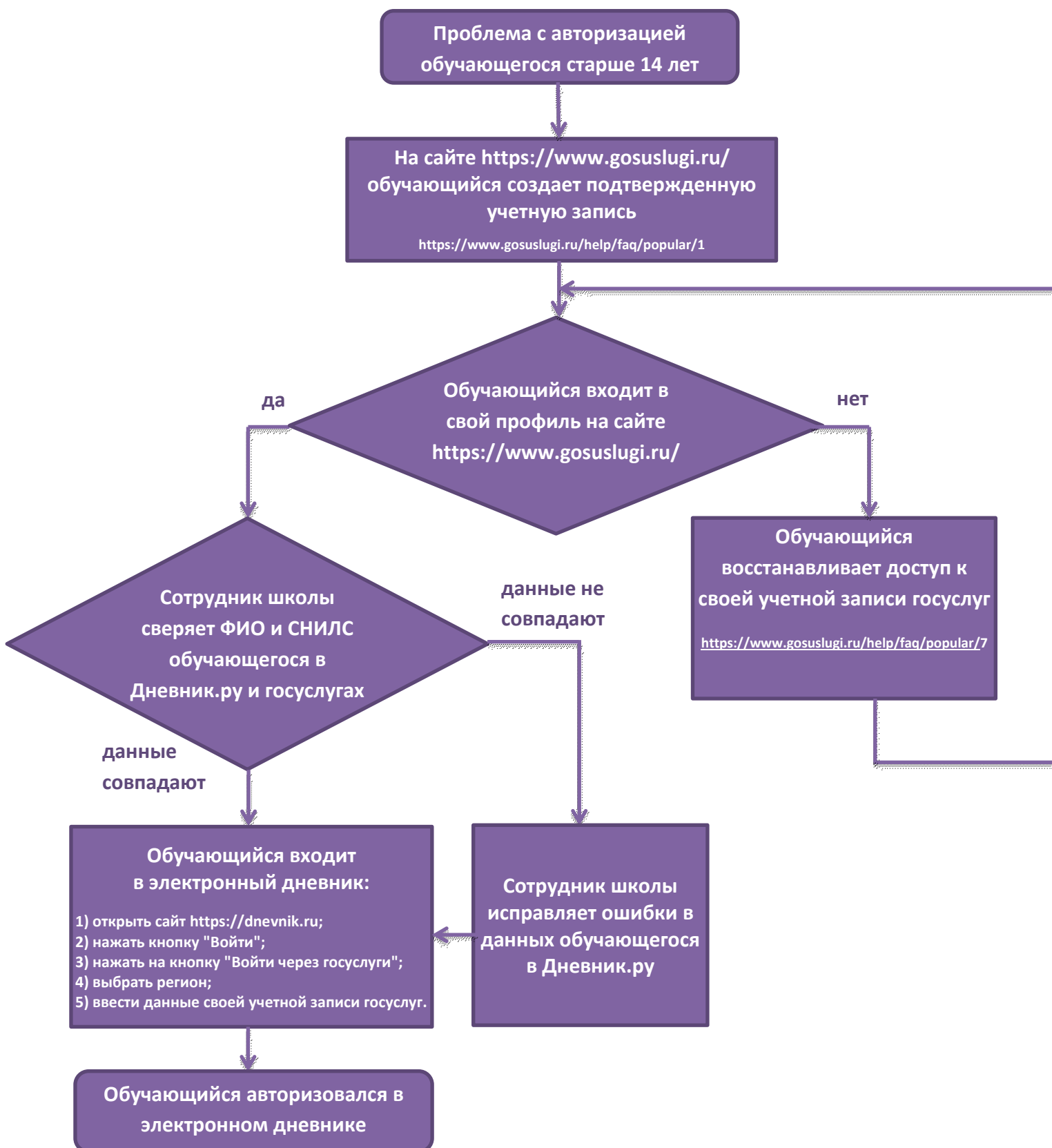
Инструкция для сотрудников школ

Как решить проблему с авторизацией в электронном дневнике обучающегося младше 14 лет



Инструкция для сотрудников школ

Как решить проблему с авторизацией в электронном дневнике обучающегося старше 14 лет



Инструкция для сотрудников школ

Как решить проблему с авторизацией в электронном дневнике родителя обучающегося

