

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогодинская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области



ПЛАН
ПОДГОТОВКИ
к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов
БОУ «Новогодинская средняя школа»
В 2023-2024 учебном году

План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов БОУ «Новогодинская средняя школа»
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
9.	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	ноябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в	ноябрь 2023	Учителя-предметники

	предметных кабинетах		
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь	Директор школы, ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	декабрь 2023 январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Приказы по школе: - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	- Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	август 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024». Методические рекомендации по преодолению типичных ошибок.	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР

5.	Посещение и анализ уроков с целью: - выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию; - организация повторения в ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении.	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - анализ результатов диагностики в формате ОГЭ и рекомендации по подготовке к экзаменам - проведение анализа контрольных работ	октябрь 2023 март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
12.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций учителей-предметников. Работа с базовым уровнем заданий.	В течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9 и 11 КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники

4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	« » февраля 2024	Ответственный за ГИА 2024, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2023 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Заместитель директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к	в течение учебного года	Учителя-предметники

	ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)		
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	октябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024 апрель 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024 апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

О.В.Фесюк

Приложение к плану подготовки к ГИА-2024

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
Нормативные	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	

документы	2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.составление базы данных на учащихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2024
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:	

	- «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.).»	Ответственный за ГИА-2024
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2024
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Организационная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ответственный за ГИА-2024
Работа с учащимися	1. Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, социальный педагог
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы.	Ответственный за ГИА-2024
	2. Подготовка графика консультаций учащихся	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
	2. Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с учащимися	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
Нормативные	1. Подготовка справки о качестве проведения	

документы	ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	